



POTILAAN HOITOON JA KOHTELUUN LIITTYVÄ MUISTUTUS

Arvoisa potilas

Pyrimme pitämään hoidon ja kohtelun tason korkeana. Mikäli kuitenkin olette tyytymätön saamaanne kohteluun tai hoitoon, voitte tehdä asiasta muistutuksen. Vastaamme muistutukseen ja ryhdymme sen mahdollisesti aiheuttamiin korjaaviin toimenpiteisiin. Käytyä kirjeenvaihtoa ei liitetä potilasasiakirjoihin.

Potilaan nimi _____ Henkilötunnus _____

Muu muistutuksen tekijä _____
(jos muu kuin potilas, selvitettävä asianosaisasema, asiamieheltä valtakirja)

Hoidon ja hoivan yksikkö / osasto, jota muistutus koskee _____

Muistutuksen aihe

- Hoito- tai menettelytapa
 Epäasiallinen käytös tai kohtelu
 Salassapitosäännösten noudattaminen
 Lääkkeiden määrääminen
 Todistukset ja lausunnot

- Tiedonsaanti
 Potilasasiakirjamerkinnot
 Muu

Tapahtuman kuvaus (mitä, missä ja milloin). Tarvittaessa erillinen liite.

Mitä toimenpiteitä muistutuksen tekijä toivoo? Tarvittaessa erillinen liite.

Paikka ja aika _____ / ____ 20____

Allekirjoitus _____

Nimenselvennys _____

Osoite _____

Puhelinnumerot _____

Kirjalliset muistutukset lähetetään osoitteella: Suupohjan peruspalveluliikelaitoskuntayhtymä
Terveyspalvelujohtaja Kirsti Kähärä
Prännärintie 6-8
61800 KAUHAJOKI
Puh. (06) 2413 3300
kirsti.kahara@llky.fi



Muistutus

Hoitoonsa ja siihen liittyvään kohteluun tyytymättömällä potilaalla on oikeus tehdä muistutus potilaan asemasta ja oikeuksista annetun lain (1992/785), potilaslain, perusteella. Potilaan tekemän muistutuksen käsittely on hallintoasian käsittelyä, johon sovelletaan potilas- ja hallintolain säännöksiä.

Tämä ohje kumoaa 17.9.2001 muistutuksen käsittelystä annetut ohjeet ja on voimassa 1.1.2009 alkaen toistaiseksi.

Muistutuksen teko

Muistutus voidaan tehdä kirjallisesti lomakkeella B-108 tai vapaamuotoisesti, jolloin siinä on oltava potilaan henkilötiedot ja asian kuvaus, tai suullisesti. Muistutus tehdään Suupohjan peruspalveluliikelaitoskuntayhtymän terveystaloudenjohtaja Kirsti Kähärälle.

Muistutuksen tekemiselle ei ole määräaikaa. Asian selvittämisen kannalta on kuitenkin tarkoituksenmukaista tehdä muistutus kohtuullisessa ajassa muistutukseen johtaneista tapahtumista.

Vaatimuksen perusteista on hyvä antaa riittävä selvitys. Asianosaisen on muutoinkin myötävaikutettava vireille panemansa asian selvittämiseen.

Kirjalliset muistutukset lähetetään osoitteella:

Suupohjan peruspalveluliikelaitoskuntayhtymä
Terveystaloudenjohtaja Kirsti Kähärä
Prännärintie 6-8
61800 KAUAJOKI

Kirjalliset muistutukset vaihtoehtoisesti sähköpostilla: kirsti.kahara@llky.fi

Suulliset muistutukset: puh. (06) 2413 3300/vaihde

Asianosaisuus

Potilaan lisäksi muistutuksen voi tehdä lähiomainen tai lähin potilaan asioita hoitava henkilö, jonka potilas on nimennyt asioitaan hoitamaan. Asianosaisuusasema tulee ilmetä muistutuksesta perusteluineen. Asianosaisuusasema voi ilmetä myös potilasasiakirjoista. Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Mikäli suullisen muistutuksen tekee muu kuin potilas itse, tulee asianosaisuusasema tarvittaessa todentaa kirjallisesti.

Muistutuksen käsittely

Terveystaloudenjohtaja käsittelee muistutuksen ja pyytää täydentämään mahdolliset puutteelliset seikat määräpäivään mennessä tai muuten muistutus ratkaistaan jo annettujen tietojen varassa. Muistutusasian käsittelevät kaikki ne toimintayksiköt, joiden toimintaa se koskee. Toiminta-alueen ja/tai toimintayksikön johtajan tai osastonhoitajan on huolehdittava asian riittävästä ja asianmukaisesta selvittämisestä. Toiminta-aluejohtaja ja/tai toimintayksikön johtaja tai osastonhoitaja kokoaa selvityksen terveystaloudenjohtajalle, joka tekee asiassa ratkaisun.



Sekä suullinen että kirjallinen muistutus tulee käsitellä viivytyksettä ja siihen on annettava ratkaisu kohtuullisessa ajassa. Muistutusta käsiteltäessä tulee ottaa huomioon salassapitovelvollisuus.

Päätös

Päätöksen tulee olla perusteltu. Perusteluissa on ilmoitettava, mitkä seikat ja selvitykset ovat vaikuttaneet ratkaisuun.

Jos muistutuksen käsittelyssä ilmenee, että potilaan hoidosta tai kohtelusta saattaa seurata potilasvahinkolaissa tarkoitettu vastuu potilasvahingosta tai vahingonkorvausvastuu tai terveydenhuollon ammatinharjoittamislainsäädännössä tarkoitettu ammatinharjoittamisoikeuksien poistaminen, rajoittaminen tai kurinpitomenettely tai muussa laissa säädetty kurinpitomenettely, on potilasta neuvottava, miten asia voidaan panna vireille toimivaltaisessa viranomaisessa tai toimielimessä. Asia voidaan saattaa myös yleiseen alioikeuteen.

Asiakirjojen säilyttäminen

Muistutusta koskevia asiakirjoja ei säilytetä potilasasiakirjoissa.

Laki potilaan asemasta ja oikeuksista 785/1992, potilaslaki 3. luku

[10 §](#)

Muistutus

Terveyden- ja sairaanhoitoonsa tai siihen liittyvään kohteluunsa tyytymättömällä potilaalla on oikeus tehdä muistutus terveydenhuollon toimintayksikössä terveydenhuollosta vastaavalle johtajalle. Muistutukseen on annettava ratkaisu kohtuullisessa ajassa sen tekemisestä.

Muistutuksen tekeminen ei rajoita potilaan oikeutta kannella hoidostaan tai hoitoon liittyvästä kohtelustaan terveyden- tai sairaanhoitoa valvoville viranomaisille.

Jos muistutusta käsiteltäessä ilmenee, että potilaan hoidosta tai kohtelusta saattaa seurata potilasvahinkolaissa ([585/86](#)) tarkoitettu vastuu potilasvahingosta, vahingonkorvauslaissa ([412/74](#)) tarkoitettu vahingonkorvausvastuu, syytteen nostaminen, terveydenhuollon ammatinharjoittamislainsäädännössä tarkoitettu ammatinharjoittamisoikeuksien poistaminen, rajoittaminen tai kurinpitomenettely taikka muussa laissa säädetty kurinpitomenettely, on potilasta neuvottava, miten asia voidaan panna vireille toimivaltaisessa viranomaisessa tai toimielimessä.