

Suupohjan peruspalveluliikelaitoskuntayhtymä / Ympäri vuorokautinen hoito ja hoiva

IKÄIHMISTEN PALVELUASUMISEN ASIAKASMAKSUT 1.1.2019 ALKAEN

(asiakasmaksut koskevat sekä LLKY:n omissa ja ostopalveluyksiköissä asuvia asiakkaita, mutta eivät koske LLKY:n ikäihmisten tehostetun palveluasumisen palveluseteliasiakkaita)

1. ASIAKASMAKSU / TAVALLINEN PALVELUASUMINEN

Tavallisen palveluasumisen

asiakasmaksun rakenne: Tavallisen palveluasumisen asiakasmaksu koostuu seuraavista osa-alueista:

- a. vuokra
- b. hoidon ja hoivan kuukausimaksu
- c. tukipalvelumaksu

a. vuokra

Vuokra/oma toiminta:

Suupohjan peruspalveluliikelaitoskuntayhtymä perii tavallisen palveluasumisen yksikössään asuvalta asiakkaalta vuokraa siltä ajalta, kun asiakkaan vuokrasopimus palveluasumisen yksikköön on voimassa. Vuokraan sisältyy asuminen 1 tai 2 hengen joko kalustetussa tai kalustamattomassa asukashuoneessa, yhteisten tilojen käyttöoikeus, lämpö, vesi ja sähkö. Vuokra laskutetaan asiakkaalta kerran kuukaudessa.

Vuokrasuhde päättyy ilman irtisanomisaikaa asiakkaan kuoleman tai pysyvän muualle siirtymisen johdosta. Laskutus ja vuokrasuhde päättyvät huoneen tyhjäyksestä seuraavana päivänä.

Vuokra/ostopalvelut:

Suupohjan peruspalveluliikelaitoskuntayhtymän ostaessa asiakkaalle tavallista palveluasumista yksityiseltä palveluasumisen yrittäjältä tai kolmannen sektorin toimijalta, palveluntuottaja perii vuokran suoraan asiakkaalta. Vuokra ja vuokraehdot määräytyvät asiakkaan kanssa tehdyn vuokrasopimuksen mukaisesti.

b. hoidon ja hoivan kuukausimaksu

Hoidon ja hoivan kuukausimaksu/oma toiminta:

Asiakkaan hoidon ja hoivan kuukausimaksu tavallisen palveluasumisen osalta määräytyy seuraavasti: maksun suuruus on taulukon 1. mukaisesti maksuprosentin (35 %) osoittama määrä tulorajan ylittävästä asiakkaan kuukausitulosta (bruttotulot)

Taulukko 1. Hoidon ja hoivan kuukausimaksu / tavallinen palveluasuminen

tuloraja €/kk	maksuprosentti tulorajan ylittävästä tulosta
576	35

Asiakkaan bruttotuloina otetaan huomioon:

- eläketulot ko. vuoden indeksikorotettujen eläketulojen mukaan:
 - kansaneläke, työeläkkeet, muut eläketulot
- Kelan tuet:
 - eläkkeensaajan asumistuki, eläkettä saavan hoitotuki, ylimääräinen rintamalisä
- edelliseltä vuodelta maksetut talletusten korot
- veronalaiset ansio- ja pääomatulot
- verosta vapaat tulot, mm. valtionkonttorin maksamat verosta vapaat tulot (esim. elinkorko)
- maatalouden ansiotulot
- metsän myyntituloa ei oteta huomioon kertaluonteisena tulona. Sen sijaan myyntitulon tuotto pankkitilillä tms. otetaan pääomatulona huomioon. Pääomatulosta vähennetään pääomavero.
- muut ansio- ja pääomatulot viimeksi vahvistetun verotuksen mukaan
- muut säännölliset tulot

Muita tuloja ei tuloina huomioida, esim. kertaluonteisesti maksettua tuloa.

c. tukipalvelumaksu

**Tukipalvelumaksu/
oma toiminta:**

Asiakkaalta peritään kuukausittain tukipalvelumaksua 464,50 €/kk, johon sisältyy:

- ateriamaksu 391,50 €/kk (13,05 €/pv)
- turvajärjestelmä-, siivous- ja pyykkihuoltomaksu 73 €/kk (2,43 €/pv) josta pyykkihuolto 30,00 €/kk (1,00 €/pv), siivous 24,00 €/kk (0,80 €/pv) ja turvaphelinmaksu 19 €/kk (0,63 €/pv)

Ateriamaksu kattaa aamupalan, lounaan, päiväkahvin, päivällisen sekä iltapalan. Yöpala on saatavissa, ja siitä ei peritä lisäkorvausta. Erityisruokavalioista ei peritä lisäkorvausta. Jos asiakas on LLKY:n omassa palveluasumisessa, ja hän on lääketieteellisestä syystä kokonaan letkuravitsemuksessa, em. ateriamaksu kattaa letkuravintovalmisteet. Jos asiakas on yksityisessä palveluasumisessa, ja hän on kokonaan letkuravitsemuksessa, asiakas kustantaa itse letkuravintovalmisteet, eikä häneltä peritä ateriamaksua.

**Palvelusta perittävän
maksun enimmäismäärä:**

Palvelusta perittävä maksu saa olla enintään palvelun tuottamisesta aiheutuviin kustannusten suuruinen. (Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista 3.8.1992/734, 2 § (6.6.2008/387))

Käyttövara:

Asiakkaan käyttövaraksi on jätävä vähintään 150 €/kk. Laskukaavana: nettotulot vähennettynä vuokra, hoidon ja hoivan maksu, tukipalvelumaksu, edunvalvojan palkkion perusmaksu ja reseptiin perustuvat lääkemenot (edellisen vuoden Kelatietoihin perustuen asiakkaan omavastuuosuus kuukautta kohti laskettuna). Jos käyttövara jää alle 150 €/kk, tulee ensisijaisesti alentaa hoidon ja hoivan palvelumaksua ja toissijaisesti tukipalvelumaksua.

Lääkäripalvelut:

Asiakkaalta peritään vuosittain **terveyskeskuksen vuosimaksu** asiakkaan **ensimmäisen vastaanottokäynnin tai lääkärin suorittaman ensimmäisen palvelukotikäynnin yhteydessä**. Terveyskeskuksen vuosimaksu kattaa kaikki vuoden aikana tapahtuvat lääkärin tekemät käynnit palveluasumisen yksikössä asuvan henkilön luona. **Päivystysvastaanotolla käynnistä** peritään voimassa oleva terveyskeskuksen **päivystysmaksu**. Lääkärintodistuksista maksu peritään johtokunnan vahvistaman taksan mukaisesti.

**Laskutus tilapäisen
poissaolon ajalta:**

Asiakkaan joutuessa tilapäisesti sairaala- tai terveyskeskushoitoon, laskutetaan täysien poissaolopäivien ajalta vain palveluasumisen vuokra. Kotilomien ajalta laskutetaan vuokra sekä viiden ensimmäisen täyden lomavuorokauden ajalta hoidon ja hoivan kuukausimaksu. Tukipalvelumaksua ei täysien lomavuorokausien ajalta laskuteta.

Osakuukausimaksu:

Kun palveluasuminen alkaa tai päättyy kesken kalenterikuukauden, hoidon ja hoivan kuukausimaksu tältä osakuukaudelta (tulo- ja lähtöpäivä lasketaan mukaan palveluasumisen päiviin) laskutetaan seuraavasti:

$\frac{\text{hoidon ja hoivan kk-maksu}}{\text{kuukauden kalenteripäivät}} \times \text{palveluasumisen päivät}$

Tukipalvelumaksu tältä osakuukaudelta (tulo- ja lähtöpäivä lasketaan mukaan palveluasumisen päiviin) laskutetaan seuraavasti:

$\frac{\text{tukipalvelumaksu}}{\text{kuukauden kalenteripäivät}} \times \text{palveluasumisen päivät}$

**Asuinhuoneiston
jakaminen:**

Kun palveluasumisen asuinhuoneistossa asuu enemmän kuin yksi asukas, asuinhuoneistosta perittävä vuokra jaetaan asukkaiden kesken. Hoidon ja hoivan kuukausimaksu ja tukipalvelumaksu laskutetaan kuitenkin asiakaskohtaisesti. Hoidon ja hoivan kuukausimaksu määräytyy tällöin kunkin asiakkaan omiin tulotietoihin perustuen.

**Siirtyminen toiseen
palveluasumisen
yksikköön:**

Asiakkaan siirtyessä palveluasumisen yksiköstä suoraan toiseen palveluasumisen yksikköön:

- lähetävä palveluasumisen yksikkö ei lähtöpäivältä peri asiakasmaksua
- vastaanottava yksikkö perii asiakasmaksun tulopäivältä. Jos asiakasmaksu tässä yhteydessä muuttuu, siitä tehdään uusi asiakasmaksupäätös (esim. siirto tavallisen palveluasumisen yksiköstä tehostetun palveluasumisen yksikköön tai päinvastoin, siirto lyhytaikaisesta pitkäaikaiseen palveluasumiseen tai päinvastoin)

**Siirtyminen
perhehoitoon:**

Asiakkaan siirtyessä palveluasumisen yksiköstä suoraan jatkuvaan tai lyhytaikaiseen ikäihmisten perhehoitoon:

- lähetävä palveluasumisen yksikkö ei lähtöpäivältä peri asiakkaalta palveluasumisen asiakasmaksua
- vastaanottava yksikkö eli ikäihmisten perhehoito perii asiakkaalta perhehoidon asiakasmaksun tulopäivältä

**Siirtyminen
osastohoitoon:**

Asiakkaan siirtyessä palveluasumisen yksiköstä suoraan osastohoitoon:

- palveluasumisen yksikkö ei lähtöpäivältä peri asiakkaalta palveluasumisen asiakasmaksua, tulopäivältä asiakasmaksu peritään

**Asiakasmaksun
tarkistaminen:**

Palveluasumisen asiakasmaksu tarkistetaan pääsääntöisesti vuosittain. Tämän lisäksi maksu tarkistetaan aina myös seuraavissa tilanteissa:

- maksu tarkistetaan asiakkaan tulojen olennaisesti muuttuessa (muutos vähintään 20 €/kuukausi) tiedoksisaantia seuraavan kuukauden alusta lukien (esim. asiakkaalle myönnetään uusi eläke, eläkkeensaajan hoitotuki tai asiakkaalle myönnetty määräaikainen eläke päättyy).

- maksu tarkistetaan, jos asiakasmaksupäätöksen perusteena olevat menot muuttuvat olennaisesti (muutos vähintään 20 €/kuukausi).
- maksu tarkistetaan, jos maksun määrittämisestä koskeva päätös on perustunut asiakkaan tai hänen edustajansa antamiin virheellisiin tietoihin. Maksu voidaan oikaista takautuvasti enintään vuoden ajalta.
- maksu tarkistetaan, jos viranhaltijan tekemä palvelu- ja maksupäätös on tehty virheellisesti, kuukausimaksu tarkistetaan takautuvasti enintään vuoden ajalta.
- maksu tarkistetaan, kun asiakasmaksun perusteet muuttuvat. Maksu tarkistetaan siitä alkaen, kun uusi asiakasmaksutaksa tulee voimaan.

2. ASIAKASMAKSU / TEHOSTETTU PALVELUASUMINEN

Tehostetun palveluasumisen asiakasmaksun rakenne:

Tehostetun palveluasumisen asiakasmaksu koostuu seuraavista osa-alueista:

- a. vuokra
- b. hoidon ja hoivan kuukausimaksu
- c. tukipalvelumaksu

a. vuokra

Vuokra/oma toiminta:

Suupohjan peruspalveluliikelaitoskuntayhtymä perii tehostetun palveluasumisen yksikössään asuvalta asiakkaalta vuokraa siltä ajalta, kun asiakkaan vuokrasopimus palveluasumisen yksikköön on voimassa. Vuokraan sisältyy asuminen 1 tai 2 hengen joko kalustetussa tai kalustamattomassa asukashuoneessa, yhteisten tilojen käyttöoikeus, lämpö, vesi ja sähkö. Vuokra laskutetaan asiakkaalta kerran kuukaudessa.

Vuokrasuhde päättyy ilman irtisanomisaikaa asiakkaan kuoleman tai pysyvän muualle siirtymisen johdosta. Laskutus ja vuokrasuhde päättyvät huoneen tyhjäksi seuraavana päivänä.

Vuokra/ostopalvelut:

Suupohjan peruspalveluliikelaitoskuntayhtymän ostaessa asiakkaalle tehostettua palveluasumista yksityiseltä palveluasumisen yrittäjältä tai kolmannen sektorin toimijalta, palveluntuottaja perii vuokran suoraan asiakkaalta. Vuokra ja vuokraehdot määräytyvät asiakkaan kanssa tehdyn vuokrasopimuksen mukaisesti.

Hoidon ja hoivan kuukausimaksu/ oma toiminta:

b. hoidon ja hoivan kuukausimaksu

Asiakkaan hoidon ja hoivan kuukausimaksu tehostetun palveluasumisen osalta määräytyy seuraavasti: maksun suuruus on taulukon 2. mukaisesti maksuprosentin (40 %) osoittama määrä tulorajan ylittävästä asiakkaan kuukausitulosta (bruttotulot)

Taulukko 2. Hoidon ja hoivan kuukausimaksu / tehostettu palveluasuminen

tuloraja €/kk	maksuprosentti tulorajan ylittävästä tulosta
576	40 (35 % +yöhoitolisä 5 %)

Asiakkaan bruttotuloina otetaan huomioon:

- eläketulot ko. vuoden indeksikorotettujen eläketulojen mukaan:
 - kansaneläke, työeläkkeet, muut eläketulot
- Kelan tuet:
 - eläkkeensaajan asumistuki, eläkettä saavan hoitotuki, ylimääräinen rintamalisä
- edelliseltä vuodelta maksetut talletusten korot
- veronalaiset ansio- ja pääomatulot
- verosta vapaat tulot, mm. valtionkonttorin maksamat verosta vapaat tulot (esim. elinkorko)
- maatalouden ansiotulot
- metsän myyntituloa ei oteta huomioon kertaluonteisena tulona. Sen sijaan myyntitulon tuotto pankkitilillä tms. otetaan pääomatulona huomioon. Pääomatulosta vähennetään pääomaverot
- muut ansio- ja pääomatulot viimeksi vahvistetun verotuksen mukaan
- muut säännölliset tulot

Muita tuloja ei tuloina huomioida, esim. kertaluonteisesti maksettua tuloa.

c. tukipalvelumaksu

**Tukipalvelumaksu/
omat yksiköt:**

Asiakkaalta peritään kuukausittain tukipalvelumaksua 499,50 €/kk johon sisältyy:

- ateriamaksu 391,50 €/kk (13,05 €/pv)
- turvajärjestelmä-, siivous- ja pyykkihuoltomaksu 108,00 €/kk (3,60 €/pv), josta pyykkihuolto 45,00 €/kk (1,50 €/pv), siivous 39,00 €/kk (1,30 €/pv) ja turvapuhelinmaksu 24 €/kk (0,80 €/pv)

Ateriamaksu kattaa aamupalan, lounaan, päiväkahvin, päivällisen sekä iltapalan. Yöpala on saatavissa, ja siitä ei peritä lisäkorvausta. Erityisruokavalioista ei peritä lisäkorvausta. Jos asiakas on LLKY:n omassa palveluasumisessa, ja hän on lääketieteellisestä syystä kokonaan letkuravitsemuksessa, em. ateriamaksu kattaa letkuravintovalmisteet. Jos asiakas on yksityisessä palveluasumisessa, ja hän on kokonaan letkuravitsemuksessa, asiakas kustantaa itse letkuravintovalmisteet, eikä häneltä peritä ateriamaksua.

**Palvelusta perittävän
maksun enimmäismäärä:**

Palvelusta perittävä maksu saa olla enintään palvelun tuottamisesta aiheutuviin kustannusten suuruinen. (Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista 3.8.1992/734, 2 § (6.6.2008/387).

Käyttövara:

Asiakkaan käyttövaraksi on jätävä vähintään 150 €/kk. Laskukaavana: nettotulot vähennettynä vuokra, hoidon ja hoivan maksu, tukipalvelumaksu, edunvalvojan palkkion perusmaksu ja reseptiin perustuvat lääkemenot (edellisen vuoden Kelatietoihin perustuen asiakkaan omavastuuosuus kuukautta kohti laskettuna). Jos käyttövara jää alle 150 €/kk, tulee ensisijaisesti alentaa hoidon ja hoivan palvelumaksua ja toissijaisesti tukipalvelumaksua.

Lääkäripalvelut:

Asiakkaalta peritään vuosittain **terveyskeskuksen vuosimaksu** asiakkaan **ensimmäisen vastaanottokäynnin tai lääkärin suorittaman ensimmäisen palvelukotikäynnin yhteydessä**. Terveyskeskuksen vuosimaksu kattaa kaikki vuoden aikana tapahtuvat lääkärin tekemät käynnit palveluasumisen yksikössä asuvan henkilön luona. **Päivystysvastaanotolla käynnistä** peritään voimassa oleva terveyskeskuksen **päivystysmaksu**. Lääkärintodistuksista maksu peritään johtokunnan vahvistaman taksan mukaisesti.

**Laskutus tilapäisen
poissaolon ajalta:**

Asiakkaan joutuessa tilapäisesti sairaala- tai terveyskeskushoitoon, laskutetaan täysien poissaolopäivien ajalta vain palveluasumisen vuokra. Kotilomien ajalta laskutetaan vuokra sekä viiden ensimmäisen täyden lomavuorokauden ajalta hoidon ja hoivan kuukausimaksu. Tukipalvelumaksua ei täysien lomavuorokausien ajalta laskuteta.

Osakuukausimaksu:

Kun palveluasuminen alkaa tai päättyy kesken kalenterikuukauden, hoidon ja hoivan kuukausimaksu tältä osakuukaudelta (tulo- ja lähtöpäivä lasketaan mukaan palveluasumisen päiviin) laskutetaan seuraavasti:

$\frac{\text{hoidon ja hoivan kk-maksu}}{\text{kuukauden kalenteripäivät}} \times \text{palveluasumisen päivät}$

Tukipalvelumaksu tältä osakuukaudelta (tulo- ja lähtöpäivä lasketaan mukaan palveluasumisen päiviin) laskutetaan seuraavasti:

$\frac{\text{tukipalvelumaksu}}{\text{kuukauden kalenteripäivät}} \times \text{palveluasumisen päivät}$

**Asuinhuoneiston
jakaminen:**

Kun palveluasumisen asuinhuoneistossa asuu enemmän kuin yksi asukas, asuinhuoneistosta perittävä vuokra jaetaan asukkaiden kesken. Hoidon ja hoivan kuukausimaksu ja tukipalvelumaksu laskutetaan kuitenkin asiakaskohtaisesti. Hoidon ja hoivan kuukausimaksu määräytyy tällöin kunkin asiakkaan omiin tulotietoihin perustuen.

**Siirtyminen toiseen
palveluasumisen
yksikköön:**

Asiakkaan siirtyessä palveluasumisen yksiköstä suoraan toiseen palveluasumisen yksikköön:

- lähettävä palveluasumisen yksikkö ei lähtöpäivältä peri asiakasmaksua
- vastaanottava yksikkö perii asiakasmaksun tulopäivältä. Jos asiakasmaksu tässä yhteydessä muuttuu, siitä tehdään uusi asiakasmaksupäätös (esim. siirto tavallisen palveluasumisen yksiköstä tehostetun palveluasumisen yksikköön tai päinvastoin, siirto lyhytaikaisesta pitkäaikaiseen palveluasumiseen tai päinvastoin)

**Siirtyminen
perhehoitoon:**

Asiakkaan siirtyessä palveluasumisen yksiköstä suoraan jatkuvaan tai lyhytaikaiseen ikäihmisten perhehoitoon:

- lähettävä palveluasumisen yksikkö ei lähtöpäivältä peri asiakkaalta palveluasumisen asiakasmaksua
- vastaanottava yksikkö eli ikäihmisten perhehoito perii asiakkaalta perhehoidon asiakasmaksun tulopäivältä

**Siirtyminen
osastohoitoon:**

Asiakkaan siirtyessä palveluasumisen yksiköstä suoraan osastohoitoon:

- palveluasumisen yksikkö ei lähtöpäivältä peri asiakkaalta palveluasumisen asiakasmaksua, tulopäivältä asiakasmaksu peritään

**Asiakasmaksun
tarkistaminen:**

Palveluasumisen asiakasmaksu tarkistetaan pääsääntöisesti vuosittain. Tämän lisäksi maksu tarkistetaan aina myös seuraavissa tilanteissa:

- maksu tarkistetaan asiakkaan tulojen olennaisesti muuttuessa (muutos vähintään 20 €/kuukausi) tiedoksisaantia seuraavan kuukauden alusta lukien (esim. asiakkaalle myönnetään uusi eläke, eläkkeensaajan hoitotuki tai asiakkaalle myönnetty määräaikainen eläke päättyy).
- maksu tarkistetaan, jos asiakasmaksupäätöksen perusteena olevat menot muuttuvat olennaisesti muuttuessa (muutos vähintään 20 €/kuukausi).
- maksu tarkistetaan, jos maksun määräämistä koskeva päätös on perustunut asiakkaan tai hänen edustajansa antamiin virheellisiin tietoihin. Maksu voidaan oikaista takautuvasti enintään vuoden ajalta.

- maksu tarkistetaan, jos viranhaltijan tekemä palvelu- ja maksupäätös on tehty virheellisesti, kuukausimaksu tarkistetaan takautuvasti enintään vuoden ajalta.
- maksu tarkistetaan, kun asiakasmaksun perusteet muuttuvat. Maksu tarkistetaan siitä alkaen, kun uusi asiakasmaksutaksa tulee voimaan.

3. LYHYTAIKAISEN PALVELUASUMISEN ASIAKASMAKSU

Lyhytaikainen palveluasuminen:

Lyhytaikainen palveluasuminen on tarkoitettu henkilölle, joka tarvitsee palveluasumisen palvelua lyhytaikaisesti/tilapäisesti joko **kokovuorokautisesti** (hoitoaika ≥ 12 h) tai **osavuorokautisesti** (hoitoaika < 12 h, joko päivä- tai yöhoitona) esim. omaisen loman tai muun syyn vuoksi.

Lyhytaikaisen palveluasumisen maksu/ oma toiminta:

Kokovuorokautisesta lyhytaikaisesta palveluasumisesta asiakkaalta peritään **39,50 €/hoitopv**, josta:

- hoidon ja hoivan osuus on 12,35 €/hoitopv.
- vuokran osuus on 10,50 €/hoitopv. Vuokra sisältää asumisen lisäksi lämmön, sähkön ja veden.
- aterioiden osuus 13,05 €/hoitopv
- turvajärjestelmä-, siivous- ja pyykkihuoltomaksun osuus 3,60 €/hoitopv

Osavuorokautisesta lyhytaikaisesta palveluasumisesta (joko päivä- tai yöhoito) peritään **19,75 €/hoitopv**.

Lyhytaikaisen palveluasumisen maksu **peritään läsnäolopäiviltä**, joihin luetaan kuuluvaksi myös lyhytaikaiseen palveluasumiseen tulopäivä ja sieltä poistumispäivä (lähtöpäivä). Mikäli asiakas **siirtyy** lyhytaikaisesta palveluasumisesta suoraan ikäihmisten perhehoitoon tai toiseen palveluasumisen yksikköön tai osastohoitoon, **maksua lähtöpäivältä ei peritä**.

Lyhytaikaisen palveluasumisen jakson lyhytaikaisen keskeytyksen ajalta (esim. kotiloma) maksua ei peritä niiltä keskeytyspäiviltä, jotka asiakas on ollut kokonaan poissa palveluasumisen yksiköstä (esim. kotilomalle lähtöpäivästä ja lomalta paluupäivästä maksu peritään).

Jos lyhytaikaisen palveluasumisen perusteena on **omaishoitajan lakisääteisen vapaan** ajaksi järjestettävä asumispalvelu, peritään lyhytaikaisesta palveluasumisesta Laissa sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista 3.8.1992/734 § 6 b määritelty asiakasmaksu (1.1.2018 alkaen 11,40 €/vrk). Osavuorokautisen palveluasumisen kahdesta (2) hoitopäivästä peritään yhteensä yksi (1) vuorokausikohtainen asiakasmaksu. Vapaasta, joka poikkeustapauksessa on asiakaspalveluohjaajan kanssa sovittu pidettäväksi useammassa alle vuorokauden jaksossa, peritään enintään yksi sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista annetun lain 6 b §:n tarkoittama maksu vapaata vuorokautta kohden.

Lyhytaikaisen palveluasumisen maksu sisältää lyhytaikaisen asumisen 1 tai 2 hengen asukashuoneessa, tarpeen mukaiset hoidon ja hoivan palvelut, asumisjaksolle ajoittuvat ateriat, sekä tarpeen mukaiset muut tukipalvelut (turvajärjestelmä, siivous- ja pyykkihuolto).

Lyhytaikaisessa palveluasumisessa asiakas kustantaa itse mm. lääkkeet, henkilökohtaiset hygieniatarvikkeet ja muut henkilökohtaiset tarvikkeet, henkilökohtaiset puhelinkulut sekä matkat taksilla tai muulla yleisellä kulkuneuvolla (myös

matkat lääkärin vastaanotoille, sairaalamatkat, poliklinikkakäynneistä aiheutuvat matkat).

Lääkäripalvelut:

Lääkärin suorittamasta käynnistä palveluasumisen yksikössä lyhytaikaisesti asuvan henkilön luona peritään **terveyskeskuksen vuosimaksu**, **ellei** se kuuluvalle kalenterivuodelle ole jo voimassa. Päivystysvastaanotolla käynnistä peritään terveyskeskuksen **päivystysmaksu**. Lääkärintodistuksista maksu peritään johtokunnan vahvistaman taksan mukaisesti.